

## **INTRODUCTION**

A l'heure du développement rapide des TIC, ainsi que d'une offre croissante de e-services, nombre de citoyens européens, et notamment ceux qui ont le moins d'opportunités (personnes âgées, migrants, chômeurs, jeunes...) sont en demande d'assistance dans leur accès aux TIC. Une des problématiques en jeu est de permettre l'accès aux TIC dans le but de développer l'intégration sociale des personnes: atteindre un certain niveau d'apprentissage du numérique, qui peut développer l'employabilité, la santé, la participation démocratique et le bien-être de ces personnes. Les professionnels en la matière existent déjà: les animateurs multimédia maîtrisent des compétences aussi bien au niveau technique, qu'au niveau de l'intégration sociale des personnes, compétences souvent développées au cours de leur expérience professionnelle. La faiblesse communément observée en Europe réside dans le fait que ces acteurs ne sont pas assez reconnus en tant que professionnels. L'objectif commun qui est affirmé à l'échelle européenne est de ce fait de reconnaître ces professionnels, notamment au moyen de la création d'une formation certifiée d'animateur multimédia pour l'inclusion sociale des personnes.

## **LE PROJET Raise4e-I**

La FDEP participe au projet européen Leonardo **Raise4e-I** (*Reinforcing the Attractiveness, Impact and Skills of e-Facilitators for e-Inclusion*), dirigé par l'INFREP (France) et avec des partenaires espagnols, italiens, roumains et belges. Le but de ce projet consiste à proposer des modules de formation (deux par pays, en France, Italie, Roumanie et Suisse) destinés aux animateurs multimédia.

La formation en ligne (deux modules simultanés), sur une plate-forme Moodle et avec le suivi régulier d'un tuteur de la FDEP, se déroulera entre la mi-octobre et la mi-décembre de cette année, pour une durée d'environ 25 heures réparties durant six semaines. Elle sera entièrement gratuite pour les participants, qui recevront un certificat après réussite de l'évaluation.

## **LES MODULES DE FORMATION**

Les dix modules, parmi lesquels seront choisis les deux qui vont être traduits, adaptés et gérés par la FDEP, sont brièvement décrits ci-dessous.

### **1. Faciliter la recherche d'emploi**

Il s'agit d'une formation dont l'objectif est de réfléchir et de fournir des ressources pour travailler avec des personnes en recherche active d'emploi, grâce aux nouvelles technologies. Le module porte sur le rôle du formateur (e-facilitateur), en tant que personne qui aide à développer les compétences de base pour être efficace dans la recherche d'emploi sur Internet et qui facilite l'acquisition de ces compétences. Le module traite aussi des techniques standard et des ressources favorisant l'employabilité (ressources générales, ressources Internet et connaissances de la situation locale). Il permet ainsi de construire un itinéraire qui va faciliter et organiser la recherche d'offres d'emploi.

#### **Contenu:**

Unité 1: Définition, évaluation et diagnostic de la situation

Unité 2: Développer l'employabilité: quelques ressources de base

Unité 3: Ressources d'Internet pour l'employabilité

Unité 4: Suivi du processus: organiser un atelier de recherche d'emploi

## **2. Atelier de photos numériques**

Ce module vise l'acquisition de connaissances et d'outils pour travailler avec des images et des photos numériques. La formation permet aux participants de prendre des photos numériques avec une qualité minimale et d'apprendre à effectuer des retouches simples, en appliquant des filtres avec des logiciels tels que Picasa ou Google+. Le module vise également l'acquisition de compétences liées à la publication et au partage de photos en ligne.

### **Contenu:**

- Unité 1: Prendre des photos
- Unité 2: Que faire avec vos photos ?
- Unité 3: Retouche de photos
- Unité 4: Partage de photos

## **3. Faciliter l'accès des migrants aux TIC**

Il s'agit d'un module à orientation méthodologique, où l'objectif principal est de réfléchir et de fournir des ressources pour travailler sur le multiculturalisme et promouvoir l'intégration des migrants dans une dynamique de participation. Les nouvelles technologies sont abordées en tant qu'outils dans le travail quotidien, pour contribuer à surmonter les risques d'exclusion sociale découlant de l'origine ou de l'appartenance à une culture différente. La formation traite également la perspective de genre dans le domaine de l'accès et de la formation aux TIC.

### **Contenu:**

- Unité 1: Divers types de sociétés
- Unité 2: Venez nous rendre visite, rencontrons-nous !
- Unité 3: Votre nouvelle société: apprendre à se déplacer
- Unité 4: La reconnaissance par les pairs

## **4. Faciliter l'accès des aînés aux TIC**

Il s'agit d'un module à orientation méthodologique, où l'objectif principal est de réfléchir et de fournir des ressources pour travailler avec des aînés dans un centre TIC. La formation est centrée sur l'acquisition de moyens permettant de continuer à apprendre à tout âge: améliorer l'estime de soi, établir de nouveaux moyens de communication et contribuer à réduire la fracture numérique pour ce groupe de personnes.

### **Contenu:**

- Unité 1: Nos aînés
- Unité 2: Compétences personnelles et numériques et capacités
- Unité 3: Formations en TIC
- Unité 4: Projets de TIC pour les personnes âgées

## **5. Planification d'un atelier d'alphabétisation numérique**

Il s'agit d'un module méthodologique, dont l'objectif principal est d'organiser et planifier un atelier de formation pour les utilisateurs qui ont besoin d'acquérir des compétences de base numériques. Le contenu de cette formation est basé sur des outils pratiques destinés aux personnes apprenant à utiliser les ordinateurs et se familiarisant avec les nouvelles technologies.

### **Contenu:**

- Unité 1: Centre d'alphabétisation numérique et TIC
- Unité 2: Analyser le contexte et la définition des objectifs
- Unité 3: Planification de l'atelier; l'ordinateur pratique
- Unité 4: Evaluation; le 'GPS' de l'animateur

## **6. Connaître Open Office et développer des ateliers d'alphabétisation numérique**

Ce module fournit les outils nécessaires pour développer avec les utilisateurs des centres TIC les connaissances et les compétences dans l'utilisation des outils Open Office. La formation est basée sur les différents logiciels disponibles avec Open Office: traitement de texte, tableur, présentation. Il vise également à réfléchir sur la philosophie d'un logiciel libre, en particulier le projet Open Office, et travailler avec des exemples concrets d'application dans un centre TIC.

### **Contenu:**

Unité 1: OpenOffice Writer 1: le traitement de texte

Unité 2: OpenOffice Writer 2: approfondissement du traitement de texte

Unité 3: OpenOffice Calc: la feuille de calcul

Unité 4: Impressionner: création de présentations

## **7. Construire une culture de travail en réseau**

Ce module vise à réfléchir sur l'importance de développer une culture de travail en réseau dans les organisations sociales à l'échelon local, à travers les échanges entre les participants et leur rôle dans les communautés locales. La formation portera sur des outils de communauté virtuelle et leur utilisation dans la construction de réseaux.

### **Contenu:**

Unité 1: Esprit et culture de réseau

Unité 2: Tissage du Web

Unité 3: Le potentiel du Web 2.0

Unité 4: Construire des réseaux

## **8. Ressources auxiliaires pour optimiser l'activité dans les centres TIC**

Module visant le soutien au travail des personnes qui gèrent quotidiennement des centres TIC, proposant des ressources pour construire des directives de formation, des fiches d'activité et d'autres documents utiles pour le travail quotidien. La formation a pour but de partager ces ressources, afin d'aider à établir des lignes directrices de base dans la conception de manuels, plannings, horaires et affiches, en définissant les formats et les médias les plus appropriés.

### **Contenu:**

Unité 1: Introduction et outils

Unité 2: Création de ressources

Unité 3: Création de manuels et activités

Unité 4: De nouvelles ressources à votre disposition

## **9. Procédures en ligne – faciliter l'accès aux services sur le Web**

Ce module vise à donner e-animateurs les clés facilitant l'intégration à des utilisations pratiques du Web et en particulier aux procédures en ligne nécessitant une sécurité, lorsque l'utilisation d'Internet concerne l'identité du citoyen et des données sensibles.

### **Contenu:**

Unité 1: Mise en route

Unité 2: Sécurité et outils

Unité 3: Répertoire

Unité 4: Diffusion

## **10. Centre TIC et développement durable**

Ce module est un cours de méthodologie visant l'importance d'avancer vers le développement d'une culture de durabilité dans les organisations sociales et des concepts-clés dans la manière de penser, créer, ouvrir et développer un centre TIC, en prenant en compte le futur du projet et les financements nécessaires à ses opérations.

### **Contenu:**

- Unité 1: L'engagement d'une organisation durable
- Unité 2: Avenir des centres TIC
- Unité 3: Recherche de financements
- Unité 4: Sauvegarde et valorisation des ressources

---

## **Formation de formateurs multimédia**

- **Contenus:** la FDEP va traduire en langue française, adapter au contexte suisse et gérer deux des dix modules disponibles. Le choix sera effectué par les institutions et les personnes intéressées au courant du mois d'avril prochain.
- **Dates:** la formation se déroulera entre la mi-octobre et début décembre de cette année, pour une durée d'environ six semaines.
- **Durée:** chaque module implique une participation de 25 heures environ (au minimum), initiation et évaluation incluses.
- **Participants:** chaque module s'adressera à un groupe de 30 formateurs.
- **Modalités:** formation en ligne (plate-forme Moodle), avec le suivi régulier d'un tuteur de la FDEP pour chaque module. Les participants devront disposer d'un ordinateur avec accès Internet.
- **Coûts:** la formation sera entièrement gratuite pour les participants.
- **Certification:** les participants ayant réussi l'évaluation finale recevront un certificat.